

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"МУЗЕЙ М.А. БУЛГАКОВА"

П Р И К А З

11 мая 2025г

№ 98/ОД

**Об утверждении Положения о конфликте интересов работников
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Музей М.А. Булгакова"**

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с целью реализации антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных нарушений в деятельности ГБУК "Музей М.А. Булгакова", **приказываю:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музей М.А. Булгакова" (далее по тексту – Положение) в редакции согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Менеджеру по культурно-массовому досугу П.А.Киселеву разместить данное Положение на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музей М.А. Булгакова" (далее по тексту – Музей) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его утверждения.
3. Специалисту по делопроизводству С.В.Степановой ознакомить работников Музея с настоящим Приказом, посредством системы электронного документооборота.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



В.О.Агафонова

**Положения о конфликте интересов
работников Государственного бюджетного учреждения культуры
города Москвы «Музей М.А. Булгакова»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о конфликте интересов работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музей М.А. Булгакова" (далее соответственно - Положение, Музей), разработано в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовыми актами города Москвы.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Музея, основной целью которого является установление порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в связи с выполнением ими трудовых (должностных) обязанностей, и действует наряду с нормами, установленными Разделом III "Конфликт интересов" Антикоррупционного кодекса Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музей М.А. Булгакова"

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников вне зависимости от занимаемых ими должностей и выполняемых трудовых функций.

6. Работники подлежат ознакомлению с настоящим Положением в течение двухнедельного срока со дня его утверждения, посредством системы электронного документооборота.

Работники, принимаемые на работу в Учреждение, подлежат ознакомлению с Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора).

II. Обязанности работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники обязаны:

- при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей и принятии решений руководствоваться исключительно интересами граждан, Музея, общества и государства без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и близких лиц;
- не допускать любой возможности возникновения конфликта интересов;
- письменно уведомлять своего работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;
- содействовать предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов.

II. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов

1. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов работник обязан в течение трех рабочих дней письменно уведомить об этом работодателя (руководителя Музея или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

2. Работодатель принимает решение о проведении проверки поступившей информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов у работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления данной информации, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого проводится проверка;
- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручается проведение проверки и представление ее результатов работодателю;
- срок проведения проверки.

В решении о проведении проверки могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения проверки.

Направленные руководителю Музея или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уведомления о личной заинтересованности рассматриваются Комиссией по противодействию коррупции.

По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Комиссию подготавливается мотивированное заключение, которое направляется руководителю Музея.

Выводы по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель Музея.

Музей берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Результаты проведенной проверки должны быть оформлены в письменном виде, содержать вывод о наличии или отсутствии конфликта интересов у работника, и представлены руководителю Музея в течение срока проведения проверки.

Работник, в отношении которого проведена проверка, подлежит ознакомлению с результатами проверки.

3. Руководитель Музея в течение 3 рабочих дней со дня представления ему результатов проверки обязан принять одно из двух решений:

- о наличии у работника конфликта интересов. В данном случае работодатель принимает решение о применении одной из мер, названных в пункте 11 Положения;

- об отсутствии у работника конфликта интересов. В данном случае применение каких-либо мер не требуется.

4. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть применены следующие меры:

- изменение трудовых (должностных) обязанностей работника;
- перевод работника на другую работу, перемещение работника в соответствии со статьей 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- временный перевод работника на другую работу в соответствии со статьей 72.1 ТК РФ;

- увольнение работника из Музея по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.